



Gobierno de Canarias

Consejería de Presidencia,
Administraciones Públicas,
Justicia y Seguridad

**Dirección General
de la Función Pública**

PROGRAMA DE TEMAS PROMOCIÓN INTERNA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2021

La Dirección General de la Función Pública tiene la obligación de convocar los procesos selectivos derivados de la Oferta de Empleo Público del año 2021 antes del 3 de diciembre de 2024.

En la actualidad se encuentran en fase de tramitación para su inminente aprobación y publicación las nuevas bases generales que regirán los futuros procesos de selección de personal funcionario de la Administración General, tanto en turno libre como en promoción interna, fruto de un amplio consenso en la negociación entre la Administración y las organizaciones sindicales representadas en la mesa sectorial de personal funcionario.

Las convocatorias y las bases específicas que regirán los citados procesos selectivos se diseñarán conforma a dichas bases generales, una vez estén aprobadas y publicadas.

Dado que dicha aprobación y publicación aún no se ha producido, al encontrarse en tramitación, esta Dirección General no ha publicado los programas de temas que se exigirán en las citadas convocatorias de la Oferta de 2021, dado que su extensión y contenido viene regulado en las citadas bases generales.

Sin embargo, a fin de no generar un perjuicio al personal funcionario de carrera que pueda participar en dichos procesos selectivos y dispongan de una orientación acerca de los programas que se van a publicar, se considera procedente realizar el presente comunicado, facilitando la previsión de programas que esta Dirección General realizará.

Los programas contenidos en este comunicado tienen carácter meramente orientador a fin de facilitar la preparación de las pruebas selectivas.

El programa finalmente exigible será aquél que se publique mediante Resolución de la Dirección General de la Función Pública una vez estén aprobadas y publicadas las correspondientes Bases Generales.

Es todo cuanto se informa.

EL DIRECTOR GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

COMUNICADO



CUERPO DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, ESCALA DE GESTIÓN GENERAL, PROMOCIÓN INTERNA

CONTENIDOS TEÓRICOS

Tema 1. Los principios generales de actuación y de intervención de las Administraciones Públicas.

Tema 2. La potestad organizativa de la Administración Pública. Los órganos administrativos: concepto y clases. Creación de los órganos administrativos. Los órganos colegiados.

Tema 3. Las potestades administrativas. Formas de atribución de la potestad. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La actividad administrativa discrecional y sus límites. Control de la discrecionalidad: en especial el control de la desviación de poder.

Tema 4. La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias (I): Regulación estatutaria y legal.

Tema 5. El sector público de la Comunidad Autónoma de Canarias en el Estatuto de Autonomía de Canarias y en la legislación autonómica.

Tema 6. El Estatuto Básico del Empleado Público: antecedentes, objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las administraciones públicas.

Tema 7. La prevención de los riesgos laborales: Aspectos generales. Órganos de control. Responsabilidades y sanciones. Estructura orgánica para la prevención de riesgos laborales en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Tema 8. Concepto, contenido y delimitación del derecho financiero y del derecho presupuestario. Configuración del sector público español desde la perspectiva presupuestaria. La Hacienda del Estado y las Haciendas autonómicas.

Tema 9. La Estabilidad Presupuestaria y la Sostenibilidad Financiera.

Tema 10. El gasto público. Concepto. Clasificación. Principios constitucionales y legales. El procedimiento de ejecución del gasto público.

Tema 11. El control presupuestario. Concepto. Ámbito de aplicación. Clases de control: interno y externo.

Tema 12. Los ingresos públicos. Concepto. Clasificación. Los tributos: concepto y naturaleza. Los impuestos y las tasas. Los precios públicos. Las contribuciones especiales. Las exacciones fiscales

Tema 13. El sistema de financiación autonómico. Los fondos de financiación.



Tema 14. La Ley de la Hacienda Pública Canaria: estructura y contenido. El Sector público de la Comunidad Autónoma de Canarias. Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias: contenido, principios básicos y régimen jurídico de la elaboración y aprobación de los Presupuestos.

Tema 15. El derecho a la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres. Normativa autonómica y organización pública en la materia.

Tema 16. Las Políticas Comunitarias (I): La política Regional. La política social y de empleo.

Tema 17. Las Políticas Comunitarias (II): Las políticas en los sectores primario, secundario y terciario.

Tema 18. Los movimientos migratorios en Canarias. Actuación de la Comunidad Autónoma de Canarias en materia de inmigración y emigración. La protección de las personas menores de edad extranjeras no acompañadas.

Tema 19. La demografía en Canarias. El Reto demográfico en Canarias. Estrategia Nacional frente al Reto Demográfico. Canarias como frontera.

Tema 20. Los Fondos Estructurales: Delimitación, principios rectores, objetivos y formas de intervención. La programación de los fondos a nivel europeo. El papel del Estado y de las Comunidades Autónomas en la ejecución de los Fondos.

Tema 21. Las técnicas de gestión pública. La dirección por objetivos. La planificación Estratégica.

Tema 22. La gestión de las personas en la Administración Pública. La evaluación del rendimiento.

Tema 23. Los principios de reserva de ley, de jerarquía normativa y de competencia. Nulidad de las disposiciones administrativas por infracción de tales principios. La inderogabilidad singular de las disposiciones de carácter general.

Tema 24. Teoría de la relación jurídico-administrativa. Los sujetos en Derecho Administrativo: su personalidad jurídica y su capacidad. Situaciones jurídicas subjetivas.

Tema 25. Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias: Régimen jurídico. Contenido. Principios básicos de su estructura. Procedimiento de elaboración, aprobación, modificación, ejecución y liquidación. La vinculación con los Presupuestos Generales del Estado.



CONTENIDOS PRÁCTICOS

Tema 1. La competencia: concepto, naturaleza y clases. La desconcentración. La delegación. La avocación. La encomienda de gestión, la delegación de firma y la suplencia. Conflictos de competencia.

Tema 2. La organización general de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. El Decreto 212/1991, de 11 de septiembre. Los Reglamentos Orgánicos: Concepto, contenido y naturaleza jurídica. La Estructura y la sede de las Consejerías.

Tema 3. La transparencia de las Administraciones Públicas. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública: concepto, límites, procedimiento, reclamaciones y recursos.

Tema 4. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: regulación europea, estatal y autonómica. Principios en el tratamiento de los datos personales. La seguridad de los datos. Ejercicio y tutela de los derechos del titular de los datos.

Tema 5. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Normativa de aplicación en la Comunidad Autónoma de Canarias. Sede electrónica. Identificación y autenticación. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos.

Tema 6. El acto administrativo: delimitación conceptual y elementos. Clasificación de los actos administrativos. Régimen jurídico del silencio administrativo. Los actos tácitos.

Tema 7. Validez e invalidez de los actos. Nulidad y anulabilidad. Irregularidades no invalidantes. Convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos. Eficacia, notificación y publicación. Ejecutividad y ejecutoriedad. La ejecución forzosa. La suspensión del acto administrativo.

Tema 8. La revisión de oficio. Declaración de nulidad de los actos administrativos. La declaración de lesividad. La revocación. Rectificación de errores.

Tema 9. El procedimiento administrativo: concepto y naturaleza jurídica. Principios generales del procedimiento administrativo. Los interesados en el procedimiento administrativo. Términos y plazos. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Especial referencia a los informes.

Tema 10. Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. Procedimiento de tramitación y resolución. Recursos y reclamaciones.

Tema 11. Los recursos ordinarios: alzada y reposición. El recurso de revisión. Otros medios de impugnación.



Tema 12. Contratación pública (I). Los contratos del sector público: concepto y clases. Órganos de contratación. El contratista. Las prerrogativas de la Administración y las garantías del contratista.

Tema 13. Contratación pública (II). El procedimiento de contratación. Preparación del contrato. Procedimiento de selección del contratista.

Tema 14. Contratación pública (III). La ejecución del contrato. Modificación del contrato. Extinción. Régimen de invalidez y recursos.

Tema 15. La potestad sancionadora de la Administración. El procedimiento sancionador. La resolución sancionadora y la suspensión de la ejecutoriedad.

Tema 16. La responsabilidad patrimonial de la Administración: régimen jurídico. El procedimiento de responsabilidad patrimonial de la Administración. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas.

Tema 17. Acción administrativa (II). La acción de fomento: medios. Las subvenciones: concepto y clases. La Ley General de Subvenciones.

Tema 18. Acción administrativa (III). El servicio público: concepto y modos de gestión. La concesión: clases y naturaleza jurídica. El régimen jurídico de la concesión. Modificación, novación, transmisión y extinción de concesiones.

Tema 19. Acción administrativa (I). Las formas de acción administrativa: evolución histórica, clases y caracteres. La actividad de policía: medios y limitaciones.

Tema 20. Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias: Régimen jurídico. Contenido. Principios básicos de su estructura. Procedimiento de elaboración, aprobación, modificación, ejecución y liquidación. La vinculación con los Presupuestos Generales del Estado.

CUERPO ADMINISTRATIVO PROMOCIÓN INTERNA

CONTENIDO TEÓRICO

Tema 1. Los principios de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. El procedimiento responsabilidad patrimonial. La responsabilidad legal del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 2. Los principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. El procedimiento sancionador.

Tema 3. La transparencia de las Administraciones Públicas. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública: concepto, límites, procedimiento, reclamaciones y recursos.



Tema 4. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: regulación. Conceptos y Principios en el tratamiento de los datos personales.

Tema 5. La prevención de riesgos laborales: régimen jurídico. Órganos de control de las medidas de prevención de riesgos en el trabajo. Responsabilidades y Sanciones.

Tema 6. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Principio de Igualdad y tutela contra la discriminación. Ley 1/2010, de 26 de febrero, de Igualdad de Canarias: Políticas Públicas para la promoción de la igualdad de género.

Tema 7. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Derechos de las mujeres víctimas de la violencia de género.

Tema 8. Decreto 68/2015, de 30 de abril, por el que se establece el marco general para la Innovación y mejora de los servicios públicos de la administración pública de la CAC: Objeto, ámbito de aplicación y principios de actuación administrativa.

Tema 9. Principios Estatutarios de Acceso al empleo público. Requisitos generales para el acceso a la condición de funcionario de carrera. Régimen estatutario de los órganos de selección. Sistemas selectivos. Deberes de las personas aspirantes.

Tema 10. El recurso contencioso – administrativo.

Tema 11. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Lengua de Procedimientos. Registros.

Tema 12. Las potestades administrativas. Formas de atribución de la potestad. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La actividad administrativa discrecional y sus límites. Control de la discrecionalidad: en especial el control de la desviación de poder.

Tema 13. La demografía en Canarias. El Reto demográfico en Canarias. Estrategia Nacional frente al Reto Demográfico. Canarias como frontera.

Tema 14. El gasto público. Concepto. Clasificación. Principios constitucionales y legales. El procedimiento de ejecución del gasto público.

Tema 15. El control presupuestario. Concepto. Ámbito de aplicación. Clases de control: interno y externo.



CONTENIDO PRÁCTICO

Tema 1. El despacho de los asuntos. El impulso de oficio. Los principios rectores de la actuación administrativa. La obligación de resolver de la Administración. Régimen del silencio administrativo. Los actos tácitos.

Tema 2. El procedimiento administrativo I: Interesados en el procedimiento. Términos y plazos.

Tema 3. El procedimiento administrativo II: Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 4. El acto administrativo. Concepto y clases. Especial consideración de los actos de trámite cualificado. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia, notificación y publicación. Ejecución de los actos administrativos. La validez de los actos administrativos. La vía de hecho.

Tema 5. La revisión de los actos en vía administrativa.

Tema 6. Los recursos administrativos. Los recursos ordinarios. Los recursos extraordinarios. Otros mecanismos de impugnación. Las alegaciones y las reclamaciones.

Tema 7. Los contratos en el sector público: concepto y clases. Órganos de Contratación y Contratista.

Tema 8. El expediente de contratación, concepto, contenido y trámites.

Tema 9. Régimen general de ayudas y subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Tema 10. Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias: Régimen jurídico. Contenido. Principios básicos de su estructura. Procedimiento de elaboración, aprobación, modificación, ejecución y liquidación. La vinculación con los Presupuestos Generales del Estado.

CUERPO AUXILIAR, PROMOCIÓN INTERNA

CONTENIDOS TEÓRICOS:

Tema 1. El Estatuto de Autonomía de Canarias. La posición del Estatuto en el sistema de fuentes. Defensa de la integridad del Estatuto. Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de Canarias. Disposiciones generales. Derechos, deberes y principios rectores.

Tema 3. La organización de la Unión Europea. Instituciones de la Unión Europea: el Consejo, el Parlamento, la Comisión, el Tribunal de Justicia. Canarias en la Unión Europea.



Tema 4. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Ley 1/2010, de 26 de febrero, Canaria de Igualdad entre Mujeres y Hombres: Políticas Públicas para la promoción de la igualdad de género.

Tema 5. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. El texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre: objeto, definiciones y principios.

Tema 6. De la actividad de las Administraciones Públicas: derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Lengua de los procedimientos. Registros.

Tema 7. Atención al ciudadano: acogida e información. Los servicios de información administrativa. Información general y particular. Iniciativas. Reclamaciones. Quejas. Peticiones.

Tema 8. La transparencia de la actividad pública: regulación. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública: concepto, límites, procedimiento, reclamaciones y recursos.

Tema 9. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: regulación. Principios en el tratamiento de los datos personales. La seguridad de los datos.

Tema 10. La competencia: concepto, naturaleza y clases. La desconcentración. La delegación. La avocación. La encomienda de gestión, la delegación de firma y la suplencia. Conflictos de competencia.

CONTENIDOS PRÁCTICOS

Tema 1. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Normativa de aplicación en la Comunidad Autónoma de Canarias. Sede electrónica. Identificación y autenticación. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos.

Tema 2. Validez e invalidez de los actos. Nulidad y anulabilidad. Irregularidades no invalidantes. Convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

Tema 3. Eficacia, notificación y publicación. Ejecutividad y ejecutoriedad. La ejecución forzosa. La suspensión del acto administrativo.

Tema 4. La revisión de oficio. Declaración de nulidad de los actos administrativos. La declaración de lesividad. La revocación. Rectificación de errores.



Tema 5. El procedimiento administrativo: concepto y naturaleza jurídica. Principios generales del procedimiento administrativo. Los interesados en el procedimiento administrativo. Términos y plazos.

Tema 6. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Especial referencia a los informes.

Tema 7. Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. Procedimiento de tramitación y resolución. Recursos y reclamaciones.

Tema 8. Los recursos ordinarios: alzada y reposición. El recurso de revisión. Otros medios de impugnación.

Tema 9. Los documentos administrativos. Elaboración de oficios. Elaboración de notificaciones. Pie de recurso. Estructura de actas y certificaciones. Las diligencias de constancia.

Tema 10. Regulación reglamentaria del archivo de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.