



ANEXO I
SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS
(Personal funcionario interino)

(*) Campos obligatorios.

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

PERSONA FÍSICA

Tipo documento (*):	Documento (*):	Nombre (*):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido (*):	Segundo apellido:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Correo electrónico (*):		
<input type="text"/>		

DOMICILIO

Nombre de vía (*):	Número (*):			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Bloque:	Portal:	Piso:	Puerta:	Complemento a la dirección:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localidad:	País (*):			
<input type="text"/>	<input type="text" value="España"/>			
Código postal (*):	Provincia (*):	Municipio (*):		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

DATOS DEL NOMBRAMIENTO ACTUAL

Modalidad del nombramiento ¹ :
<input type="text"/>
Grupo / Subgrupo:
<input type="text"/>
Cuerpo / Escala:
<input type="text"/>
Especialidad:
<input type="text"/>
Fecha nombramiento:
<input type="text"/>

¹ Indicar si el nombramiento es por Vacante, Sustitución, Programas o Acumulación de tareas.

**DATOS DE DESTINO:**

Departamento / Organismo:

Centro Directivo:

Servicio:

Número de puesto²: Denominación del puesto²:

Fecha de toma de posesión:

² Solo se cumplimentará en caso de que el nombramiento sea en las modalidades de vacante o sustitución.**SERVICIOS CUYO RECONOCIMIENTO SE SOLICITA:**

Vínculo con la Admon. ³	Grupo / Subgrupo	Cuerpo / Escala / Categoría	Admón. / Organismo / Departamento en que se prestaron	Desde	Hasta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

³ "FC": Funcionario de Carrera // "FP": Funcionario en Prácticas // "FI": Funcionario Interino // "LF": Laboral Fijo // "LT": Laboral Temporal // "LI": Laboral Indefinido no fijo por Sentencia.

En _____, a 14 de abril de 2021

(Firma de la persona solicitante)

A/A: Indicar Unidad / Centro Directivo / Departamento al que se dirige la solicitud.